

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106440000754 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2023 за ГРН 2236400127038

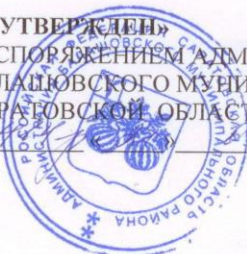


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB95E79A182E4C7866B0E49294558B87
Владелец: Актаев Айдархан Жумабаевич
Заместитель начальника
Действителен: с 15.07.2022 по 08.10.2023

«УТВЕРЖДЕН»
РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ _____ 2023 г.



УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Зернышко»
города Балашова Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА.
«14» _____ Е.В. ИЛЬСОВА
2023г.



«СОГЛАСОВАНО»
И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«14» _____ С.А. ИЗГОРЕВ
2023 г.



Саратовская область
г. Балашов 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Балашовского муниципального района № 1414-р от 25.05.2010 г. «О создании муниципального дошкольного учреждения, структурного подразделения по реализации программ дошкольного образования и об открытии дополнительных групп в действующих образовательных учреждениях».

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 30.12.2015 г. № 3123-р «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области» в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» был принят устав в новой редакции.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 31.10.2017 № 1977-р «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области» тип учреждения изменен на автономное.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 12.03.2018 № 334-р «О переименовании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области» Учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области».

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 12.07.2021 г. № 1156-р «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Детский сад «Черемушки» города Балашова Саратовской области» в форме присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 10.02.2023г. № 199-р «О переименовании Управления образования администрации Балашовского муниципального района в Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области».

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 27.02.2023 г. № 283-р «О передаче в казну Балашовского муниципального района имущества с баланса Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» г. Балашова Саратовской области».

Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с «Зернышко» г. Балашова.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1) 412310, Саратовская обл., г. Балашов, ул. Спортивная, д. 5.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - муниципальное автономное учреждение, является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Балашовский муниципальный район.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учредителем и собственником Учреждения является Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного деятельности, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой Балашовского муниципального района.
- Решение о создании Учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления принимается Главой Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.
- Решения о реорганизации, ликвидации Учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового созыва Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждения ежегодно обязано опубликовывать отчеты о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке устав Учреждения Балашовского муниципального района.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.2. Основной вид деятельности Учреждения :

85.11 Образование дошкольное.

Дополнительный вид деятельности:

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

3.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности воспитанников, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности воспитанников (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- становление и формирование личности воспитанников, развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания дошкольного образования, подготовку воспитанников к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

4.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети в возрасте от двух месяцев до двух лет могут быть приняты в Учреждение только при создании Учредителем необходимых условий для организации деятельности ясельных групп в соответствии с требованиями действующих санитарно – эпидемиологических норм.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

VII. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в локальном акте Учреждения.

7.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий Учреждения) до прекращения образовательных отношений, согласно очередности. Прием детей осуществляется на основании направления,

выданного Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), зачисление производится согласно приказу по Учреждению.

7.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. При приеме детей в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

7.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

7.6. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- 3) для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- 4) для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- 5) для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- 6) для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- 7) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- 8) для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- 9) для детей с умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет - 10 детей;
- 10) для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- 11) для детей с расстройством аутистического спектра - 5 детей;
- 12) для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- 13) для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

7.7. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- 1) для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;
- 2) для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

7.8. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- 1) до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) старше 3 лет:
10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
- 3) 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- 4) 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

7.9. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в Учреждении предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в Учреждении.

7.10. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется председателю Комитета.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на педагогический совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе объединением воспитанников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Совет родителей.

8.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже двух раз в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

8.5. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принятие Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

8.6. Наблюдательный совет согласно своим полномочиям – это орган надзора и контроля за деятельностью руководителя организации по распоряжению финансами и имуществом. Является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением. Наблюдательный Совет создаётся с целью

обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

8.7. В своей деятельности наблюдательный Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей).

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности в количестве 3-х-4-х человек, имеющие активную жизненную позицию, заинтересованные в развитии Учреждения. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждения. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

Функции Совета Родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся

взаимодействия с Советом родителей;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями; - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, выставок, акций; - вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IX. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.

- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

Х. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

10.1. Учреждение является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации Балашовского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательно-воспитательной деятельности.

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя (средства бюджета Балашовского муниципального района);
- 2) средства консолидированного бюджета;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- 6) плата родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении;
- 7) кредитные средства;
- 8) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 9) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

10.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

- 1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников Учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

10.5. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения, методическую литературу, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, расходы на содержание зданий, коммунальные расходы в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно органами местного самоуправления.

10.6. Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

10.7. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

1) платные дополнительные образовательные или иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных дополнительных образовательных или иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные или иные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (лицами, их заменяющими), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;

5) заведующим издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных или иных услуг (далее услуг);

6) услуги оплачиваются через банковские Учреждения путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в Учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

8) Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

9) доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке установленном Налоговым кодексом РФ.

10.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Балашовского муниципального района.

10.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

10.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления (земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за нею муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью Учреждения, в этой части, осуществляется учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

10.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за автономной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономной

организацией собственником этого имущества или приобретенного автономной организацией за счет выделенных собственником имущества организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

10.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждению и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.15. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

10.16. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

10.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

10.18. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

10.19. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

10.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

10.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

10.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

10.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Балашовского муниципального района.

10.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.26. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального района, кредитных банках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

11.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет

право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

13.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

13.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.