

«Принято»

на Общем собрании трудового
коллектива МДОУ д/с «Зернышко»
г. Балашова Саратовской области
протокол № 8 от « 11 » октября 2024г.

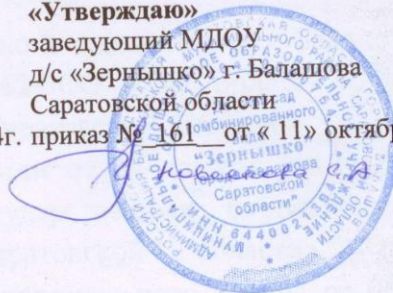
«Утверждаю»

заведующий МДОУ
д/с «Зернышко» г. Балашова
Саратовской области
приказ № 161 от « 11 » октября 2024г.

«Согласовано»

с Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Зернышко» г. Балашова
Саратовской области
председатель профсоюзного комитета

 /Е.И. Шевченко/



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЗЕРНЫШКО»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 31.10.2008г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», с постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», постановлением администрации Балашовского муниципального района от 06 декабря 2021 года № 354 – п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района, постановлением администрации Балашовского муниципального района от 07 ноября 2022 года № 358 – п «О внесении изменений в постановление администрации Балашовского муниципального района от 06.12.2021 г. № 354-п«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района», постановлением администрации Балашовского муниципального района от 11 октября 2024 года № 311 – п «О внесении изменений в постановление администрации Балашовского муниципального района от 06.12.2021 г. № 354-п«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района» и применяется при определении заработной платы работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области» (МДОУ д/с «Зернышко» г. Балашова) - (далее — учреждение), и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению образования из областного и (или) местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. *Основной персонал* работников учреждения — работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения — работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения — работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения — не более 40 процентов.

**Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

Перечень должностей
Перечень должностей, относящихся к категории административно-управленческого персонала
1. Заведующий
2. Заместители директора, заведующего
Перечень должностей, относящихся

3. к категории вспомогательного персонала
1. Врач-специалист
2. Дворник
3. Делопроизводитель
4. Инструктор по физкультуре
5. Кастелянша
6. Кладовщик
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
8. Медицинская сестра
9. Медицинская сестра по массажу
10. Медицинская сестра диетическая
11. Повар (шеф-повар)
12. Подсобный рабочий
13. Кухонный рабочий
14. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
15. Секретарь руководителя, секретарь-машинистка
16. Старшая медицинская сестра
17. Сторож
18. Уборщик служебных помещений
19. Уборщик производственных помещений
20. Электрик, энергетик
21. Ведущий: программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, бухгалтер, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)
22. Специалисты всех категорий: программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, бухгалтер, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)
23. Без категории: программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)
24.

Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждения рассчитываются по формуле:

$$O = O_6 + U_{\text{кп}}$$

, где:

O_6 — базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$U_{\text{кп}}$ — увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей в учреждении (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих учреждения, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей 2, приложения № 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающих в учреждении, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, специальных (коррекционных) учреждений образования (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья базовые оклады (базовые ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная

психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Должностные оклады медицинских работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих устанавливаются в соответствии с таблицами 3, 4, приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей 7, приложения № 1 к настоящему Положению.

2.8. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблице 8 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.9. Работникам учреждения за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.10. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.11. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда — согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области от 31.10.2008 № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных

учреждений Саратовской области» работникам учреждения осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20-24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

При условии почасовой оплаты (по должности сторож, оператор котельной, машинист (кочегар) котельной и т.д.) оплату за ночное время производить в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ, увеличив стоимость дневного часа на 35%.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час

работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

– за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Таблица 1.

ВИДЫ РАБОТ	РАЗМЕР ДОПЛАТЫ, В ПРОЦЕНТАХ ОТ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА (ОКЛАДА, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 20
Работникам за обслуживание работающего компьютера (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5 за каждый работающий компьютер
Работникам за руководство методическими объединениями	до 15
Работникам за ведение делопроизводства	до 15

Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий — 100 рублей;

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области от 31.01.2008 № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных

учреждений Саратовской области» работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата педагогическим работникам учреждения для достижения показателей средней заработной платы по педагогическим работникам с учетом результатов их деятельности, установленных Правительством Саратовской области.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- 1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

- за высшую квалификационную категорию — 28,2 процента,
- за первую квалификационную категорию — 21,7 процента,
- за вторую квалификационную категорию — 15,7 процента;

педагогическим работникам:

- за высшую квалификационную категорию — 34,8 процента,
- за первую квалификационную категорию — 28,2 процента,
- за вторую квалификационную категорию — 21,7 процента;

- 2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

- 3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

- 4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

- 5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

надбавку педагогическим работникам устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании». Педагогическим

работникам (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

- более 10 лет — 15,7 процента,
- от 5 до 10 лет — 9,7 процента,
- от 2 до 5 лет — 4,7 процента;

педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

- более 20 лет — 21,7 процента,
- от 10 до 20 лет — 15,7 процента,
- от 5 до 10 лет — 9,7 процента,
- от 2 до 5 лет — 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, должен составлять не менее 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

4.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективном договоре.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителя учреждения, заместителя руководителя, определяются в соответствии с таблицей 1 и таблицей 1.1. приложения № 1 к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю

учреждения осуществляются с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты определяются по среднему баллу портфолио руководителей образовательных учреждений. Средний балл устанавливается по состоянию на 01 сентября текущего года.

5.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
«Зернышко» города Балашова
Саратовской области»

Должностные оклады руководителей

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заведующий, заведующий методическим кабинетом	18 258	17 359	16 720	15 912
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	19 170	18 227	17 556	16 709
	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	20 997	19 963	19 226	18 300
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	21 910	20 832	20 063	19 095
	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)				

1.1.	Заместитель заведующего, заведующего методическим кабинетом	16 432	15 623	15 047	14 322
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	17 253	16 405	15 800	15 038
	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	18 897	17 968	17 304	16 470
	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	19 719	18 749	18 056	17 188
	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)				

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

Должностные оклады

(ставки заработной платы) педагогических работников

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	учитель-дефектолог, учитель-логопед; воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,	11955
1.1.	с учетом снижения на 5% (при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования)	11357
1.2.	с учетом снижения на 5% (при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования) с учетом повышения на 20% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	13629
1.3.	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2)	12553
1.4.	с учетом повышения на 20% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	14346
1.5.	с учетом повышения на 5% (за наличие ученой степени и почетного звания, согласно Приложению 2) с учетом повышения на 20% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	14944

Должностные оклады

медицинских работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Врач-специалист	13271	12623	11983	11396
3.	Инструктор по лечебной физкультуре	10 313	9 848	9 395	8 914
4.	Старшая медицинская сестра	12 623	11 983	11 396	10 805
5.	Медицинская сестра	11 396	10 805	10 313	9 848
5.1.	с учетом увеличения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	13 105	12 425	11 860	11 326
6.	Медицинская сестра по массажу	11 861	11 272	10 683	10 194
6.1.	с учетом увеличения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	13 640	12 962	12 286	11 723
7.	Медицинская сестра диетическая	10 805	10 313	9 848	9 395

Должностные оклады

работников учебно-вспомогательного персонала муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балашова Саратовской области»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	10020
1.1.	с учетом снижения на 9% (при отсутствии образования и профессиональной подготовки в области образования и педагогики)	9118
1.2.	с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	11523
1.3.	с учетом снижения на 9% (при отсутствии образования и профессиональной подготовки в области образования и педагогики) с учетом повышения на 15% (за специфику работы, согласно Приложению 2)	10486

Примечание:

лицам, имеющим среднее профессиональное образования или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики, оплата труда производится в полном размере, в противном случае оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

младший воспитатель — на 9,0 процентов;

Должностные оклады

служащих и технических исполнителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балахова Саратовской области»

№ п/п	Наименование должности	Должностно й оклад (рублей) в учреждения х образования
1. Специалисты		
1.11.	Без категории: бухгалтер, документовед, юрисконсульт, специалист (по кадрам, гражданской обороне, охране труда, в сфере закупок и т.д.)	6 740
2. Технические исполнители		
2.1.	Секретарь руководителя	7 792
2.3.	Делопроизводитель, секретарь- машинистка	6046

Оклады

по профессиям рабочих муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» города Балахова Саратовской области»

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
учреждения образования	8 839	8 875	8 992	9 193	9 611	10 020	10 559	11 069

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
«Зернышко» города Балашова
Саратовской области»

РАЗМЕРЫ
повышения должностных окладов (окладов, ставок
заработной платы) работников учреждения
За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении	15-20
За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением:	
медицинским работникам	30
педагогическим и другим работникам	15-20
За работу в учреждениях, имеющих отделения, классы, группы, реализующие адаптированные образовательные программы, в том числе за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах):	
руководителю	15
работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	до 20
За работу в лицее, гимназии, школе с углубленным изучением отдельных предметов, в кадетских классах: < ^{1*} >	

педагогическим работникам	15
За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	
специалистам	20

1. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда по основной работе производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени — с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию — максимальному.